



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA**

E-LEARNING UNI

Curso de Especialización

EXPERTO EN EXCEL



OFICINA DE CAPACITACIÓN E-LEARNING UNI
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

EXPERTO EN EXCEL

BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO



MODALIDAD:

Virtual - Clases en vivo



HORAS:

40 horas académicas



CERTIFICADO POR:

La Facultad de Ingeniería Mecánica y la Oficina de Capacitación E-Learning de la Universidad Nacional de Ingeniería.



OBJETIVO GENERAL

- ▶ Capacitar a estudiantes, profesionales y el público en general en el uso avanzado de Microsoft Excel, proporcionando herramientas prácticas y teóricas para optimizar tareas, tomar decisiones informadas y mejorar el desempeño profesional en cualquier sector.

PÚBLICO OBJETIVO

- ▶ El curso está diseñado para satisfacer las necesidades de un amplio rango de personas, incluyendo:
 - **Estudiantes de educación superior** que buscan complementar su formación académica con habilidades prácticas.
 - **Profesionales de cualquier industria**, desde áreas administrativas y contables hasta ingeniería y análisis de datos.
 - **Público en general** interesado en adquirir conocimientos sólidos en manejo de datos, análisis y automatización utilizando Excel.

DOCENTES ESPECIALIZADOS

- ▶ Docente Especialista con **Certificación en Microsoft Excel** y con **Certificación Microsoft Office Specialist Expert (Office 2019)**, otorgada por Microsoft.



TEMARIO

I. BÁSICO

▶ Módulo 1

- Introducción, concepto y accesos
- Descripción del entorno
- Administración de hojas de cálculo
- Formato de Celdas
- Estilos
- Comentarios

▶ Módulo 2

- Fórmulas y Operadores
- Funciones básicas
- Referencias de celdas
- Gráficos
- Configuración para impresión

II. INTERMEDIO

▶ Módulo 3

- Formato condicional
- Ordenar
- Filtrar
- Creación de Tablas

▶ Módulo 4

- Validación de Datos
- Autoesquema, Agrupar, Desagrupar
- Herramienta Subtotales
- Herramienta Quitar duplicados
- Herramienta Texto en Columnas

III. AVANZADO

▶ Módulo 5

- Funciones de Búsqueda
- Funciones de Fecha y Hora
- Funciones de Texto
- Funciones Lógicas

▶ Módulo 6

- **Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos:**
- Descripción del entorno, Panel de Lista, Informes, Agrupar, Filtrar
- Creación de Dashboard

▶ Módulo 7

- Funciones Estadísticas
- Funciones de Base de Datos
- Herramientas de Seguridad: Protección de Celdas, Hojas, Archivo y Estructura

▶ Módulo 8

- Formularios, Aplicación de controles de formularios
- Grabar Macros, Tipos de macros, Ejecutar Macros, Seguridad de Macros



GUIA DE MATRÍCULA

- Solicite su pre-inscripción al curso mediante Whatsapp al **+51 932 896 014**. o al enlace: <https://unielearning.edu.pe/matricula/>
- Posteriormente, se le emitirá una de orden de pago.
- Escanear el voucher de pago y enviar al **+51 932 896 014** y al correo: **unielearning@uni.edu.pe**, con asunto: **"PAGO CURSO"**. *En el mensaje deberá indicar lo siguiente: Apellidos y nombres completos | D.N.I. | Celular. | Nombre del curso*
- Finalmente, recibirá un mensaje de confirmacion de su inscripción al curso en el lapso de 24 horas.



FORMAS DE PAGO





MODELO DE CERTIFICADO





**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA**

E-LEARNING UNI

CONTÁCTANOS

 +51 932 896 014

www.unielearning.edu.pe

unielerning@uni.edu.pe

  @unielearning

 Av. Túpac Amaru 210 – Rímac, Lima – Perú